

КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Педагогічної ради

Коледжу від «29» грудня 2025 р.

(протокол № 8)

Введено в дію наказом директора

від «29» грудня 2025 р. № 117

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЗАСТОСУВАННЯ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ У КИЇВСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ ПРИКЛАДНИХ НАУК

КИЇВ 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про застосування технологій дистанційного навчання у Київському фаховому коледжі прикладних наук (далі – Положення) є нормативним документом, який регламентує організацію застосування технологій дистанційного навчання у Київському фаховому коледжі прикладних наук (далі – Коледж).

1.2. Це Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Наказу Міністерства і науки України від 08.09.2020 р. № 1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання» (зі змінами), листа Міністерства освіти і науки України від 14.05.2020 р. №1/9-249 «Щодо організації поточного, семестрового контролю і атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій», Положення про організацію освітнього процесу в Київському фаховому коледжі прикладних наук.

1.3. Це Положення регламентує навчання у змішаній або дистанційній формі, якщо через форс-мажорні обставини (воєнний стан, карантин, епідемію, заборонні заходи держави, стихійні лиха тощо) та відповідні рішення влади здобувачі освіти не мають змоги відвідувати Коледж особисто, а традиційні методи викладання й оцінювання стають неможливими.

1.4. Дистанційне навчання – це індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і компетентностей здобувачем освіти, який реалізується переважно за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу.

1.5. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг із застосуванням сучасних цифрових та інформаційно-комунікаційних технологій для забезпечення підготовки фахівців відповідно до державних стандартів вищої, фахової передвищої, повної загальної середньої освіти.

1.6. Завданням дистанційного навчання є забезпечення рівного та безперешкодного доступу до якісної освіти для всіх категорій здобувачів освіти незалежно від місця перебування, стану здоров'я, соціального статусу чи інших особистих обставин.

1.7. У цьому Положенні терміни і поняття вжито в таких значеннях:

- *асинхронний режим* – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

- *веб-ресурси навчальних дисциплін/предметів (програм), дистанційні курси* – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін/предметів

(програм) та доступних через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших програмних засобів;

- *веб-середовище дистанційного навчання* – системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін/предметів (програм), програмного забезпечення для управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;

- *дистанційна форма навчання* – форма організації освітнього процесу в Коледжі, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про здобуття відповідного освітнього ступеня;

- *інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання* – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до дистанційних курсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін/предметів (програм), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку;

- *психолого-педагогічні технології дистанційного навчання* – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;

- *синхронний режим* – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

- *система дистанційного навчання* – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення дистанційних курсів, призначена для організації освітнього процесу та контролю за навчанням через інтернет та/або локальну мережу, а також забезпечує авторизований доступ суб'єктів дистанційного навчання до цих курсів;

- *суб'єкти дистанційного навчання* – особи, які навчаються (здобувач освіти, слухач), та особи, які забезпечують освітній процес в умовах дистанційного навчання (педагогічні та науково-педагогічні працівники, методисти тощо);

- *технології дистанційного навчання* – комплекс освітніх технологій (зокрема психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних), які надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання в закладі освіти.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Організація дистанційного навчання забезпечує можливість реалізувати право здобувачів освіти на якісну та доступну освіту відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду, незалежно від віку, місця проживання чи перебування, стану здоров'я, соціального і майнового стану, інших ознак і обставин, у тому числі тих, які об'єктивно унеможливають відвідування Коледжу.

2.2. Дистанційне навчання може запроваджуватися як на визначений період (до усунення обставин), так і на весь навчальний рік або семестр, залежно від характеру обставин та змісту відповідних рішень органів влади.

2.3. Строк навчання здобувачів освіти за дистанційною формою встановлюється Коледжем і має бути не меншим, ніж за денною формою за відповідними спеціальностями та освітньо-професійними програмами.

2.4. Освітній процес здійснюється відповідно до графіка освітнього процесу, навчальних планів та затвердженого розкладу навчальних занять.

2.5. Навчальні заняття за дистанційною формою можуть проводитись у синхронному або асинхронному режимах.

2.6. Викладач несе персональну відповідальність за своєчасність та достовірність записів у паперовому журналі обліку роботи академічної групи та викладачів щодо кількості проведених занять, змісту заняття, обліку відвідуваності, результатів успішності здобувачів освіти.

2.7. Основними видами занять в Коледжі є лекції, практичні, семінарські, лабораторні заняття, консультації.

2.8. Лекція, консультація, семінар, проводяться з використанням інформаційно-комунікаційних технологій для роз'яснення здобувачам освіти матеріалів навчальних дисциплін та методики їх опрацювання відповідно до програми навчальної навчальної дисципліни.

2.9. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно у синхронному режимі або асинхронному режимі.

2.10. Лабораторне заняття проводиться за можливістю очно у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях або дистанційно.

2.11. Інші види навчальних занять при здійсненні освітнього процесу (ділові ігри, виконання проектів у групах тощо) можуть проводитись дистанційно у синхронному або асинхронному режимі.

2.12. Завдання для самостійної роботи розміщуються на платформах Google Classroom, Moodle, MS Teams тощо (теоретичні матеріали, тести, практичні завдання та ін.).

2.13. Контрольні заходи з навчальної дисципліни/предмету передбачають поточний, проміжний (атестація), підсумковий та інші види контролю навчальних досягнень здобувачів освіти. Усі контрольні заходи можуть бути організовані дистанційно або очно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференцзв'язку, за умови забезпечення аутентифікації здобувача освіти.

2.14. Атестація при підготовці фахівців за дистанційною формою навчання здійснюється у встановлені навчальним планом строки, за умови повного виконання його здобувачем освіти.

3. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Реалізація дистанційного навчання може здійснюватися шляхом поєднання синхронного та асинхронного режимів навчання або окремо.

Синхронний режим передбачає взаємодію викладача та здобувачів освіти у реальному часі за допомогою засобів відеоконференцзв'язку (Zoom, Google Meet, Moodle, Microsoft Teams тощо). Не менше 60 % навчального часу, визначеного освітньою програмою, має проводитися у синхронному режимі.

Асинхронний режим передбачає взаємодію, за якої учасники освітнього процесу обмінюються інформацією із затримкою у часі, використовуючи різні платформи. При асинхронному режимі здобувачі самостійно опрацьовують матеріали, виконують завдання та проходять тестування у межах встановлених дедлайнів.

3.2. Викладач визначає цифрові інструменти дистанційного навчання:

- інформаційно-освітнє середовище (Google Classroom, Moodle, MS Teams тощо) - для системної організації навчання за дисципліною, розміщення навчальних матеріалів, збору, перевірки та оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- сервіси відеоконференцзв'язку для синхронної взаємодії (Google Meet, Zoom, MS Teams тощо);
- інструменти для створення інтерактивного контенту та оцінювання навчальних досягнень (онлайн-конструктори тестів, інтерактивні вправи, віртуальні дошки);
- платформи з готовим освітнім контентом (Всеукраїнська школа онлайн, Prometheus, EdEra тощо);
- засоби візуалізації та підготовки мультимедійних презентацій (Microsoft PowerPoint, Canva, Gamma тощо).

3.3. Інформування учасників освітнього процесу:

- до початку занять викладач зобов'язаний надати навчальній частині та довести до відома здобувачів освіти інформацію про обрані цифрові інструменти дистанційного навчання;

- повідомлення про організацію навчання має містити: посилання на освітню платформу (Google Classroom, Moodle тощо), коди доступу до курсів та постійні посилання на відеоконференції;

- каналом інформування можуть бути електронна пошта або месенджери (Viber, Signal, WhatsApp тощо), які використовуються виключно для оперативних повідомлень, технічної підтримки та швидкого інформування учасників освітнього процесу.

3.4. Реалізація дистанційного навчання базується на принципах академічної доброчесності та особистої відповідальності кожного учасника освітнього процесу.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

4.1. Підготовка та вхід у систему:

- здобувач освіти зобов'язаний заходити на заняття під своїм справжнім прізвищем та іменем, що зазначені державною мовою. Викладач має право видалити з конференції осіб з нікнеймами або псевдонімами;

- приєднуватися до відеоконференції (Zoom, Google Meet, MS Teams тощо) необхідно за 2–3 хвилини до офіційного початку заняття, щоб перевірити справність мікрофона та камери;

- під час занять із використанням відеозв'язку здобувач має дотримуватися охайного вигляду, що відповідає навчальній етиці.

4.2. Робота під час відеоконференції (синхронний режим):

- при вході в конференцію мікрофон має бути вимкнений;
- вмикати мікрофон слід лише для відповіді або запитання, щоб уникнути фонового шуму;

- рекомендовано тримати камеру ввімкненою для забезпечення візуального контакту з викладачем, якщо інше не обумовлено технічними можливостями або викладачем;

- для зауваження або запитання слід використовувати функцію «Підняти руку» в обраній платформі або писати в чат заняття.

4.3. Комунікація в чатах та месенджерах:

- усі повідомлення в навчальних чатах (Viber, Signal, WhatsApp тощо тощо) мають бути лаконічними, змістовними та відповідати нормам ділового етикету;

- слід дотримуватися графіку робочого часу при написанні повідомлень викладачам (за винятком екстрених випадків технічного характеру);

- забороняється використовувати навчальні чати для розповсюдження спаму, реклами, особистих переписок або контенту, що не стосується навчання.

4.4. Конфіденційність та безпека:

- забороняється передавати посилання на онлайн-заняття та паролі доступу стороннім особам:

- доступ до занять надається виключно здобувачам освіти тієї академічної групи (груп), для якої проводиться заняття згідно з розкладом;

- забороняється здійснювати запис заняття або робити скріншоти екрана з учасниками без попередньої згоди викладача та всіх присутніх.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження Педагогічною радою Коледжу та введення в дію наказом директора.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Педагогічної ради Коледжу та затверджуються наказом директора у встановленому порядку.

5.3. У випадках, не передбачених цим Положенням, суб'єкти дистанційного навчання керуються чинним законодавством України в сфері освіти та іншими нормативними актами Коледжу.

5.4. Текст Положення оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу для ознайомлення всіх учасників освітнього процесу.