

КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Педагогічної ради Коледжу
від «29» грудня 2025 р. (протокол № 8)

Введено в дію наказом директора
від «29» грудня 2025 р. № 117

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КИЇВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ПРИКЛАДНИХ НАУК

КИЇВ 2025

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників (далі - Положення) Київського фахового коледжу прикладних наук (далі – Коледжу) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019р. № 800 (зі змінами) «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», постанови Кабінету Міністрів України від 23.06.2025 р. № 734 «Порядок визнання на рівнях повної загальної середньої освіти результатів навчання, здобутих шляхом формальної та/або неформальної освіти у суб'єктів освітньої діяльності, розміщених за кордоном», постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2022 р. № 599 «Порядок реалізації права на академічну мобільність», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 р. № 805 (зі змінами), Стратегії розвитку Київського фахового коледжу прикладних наук на 2024-2029 роки, Положення «Про організацію освітнього процесу у Київському коледжі прикладних наук», Порядку підготовки до атестації педагогічних працівників у Київському фаховому коледжі прикладних наук, Положення «Про академічну мобільність в Київському фаховому коледжі прикладних наук», а також іншими нормативними документами, що регулюють питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу забезпечується відповідно до законодавства.

1.2. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних та науково- педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4. Система внутрішнього забезпечення якості освіти в Коледжі включає в себе підвищення кваліфікації.

1.5. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.6. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами, напрямками або відповідними програмами.

Формами підвищення кваліфікації є:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- дуальна;
- на робочому місці;
- на виробництві тощо.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування.

Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників, які можуть бути визнані як підвищення кваліфікації:

- участь у програмах академічної мобільності;
- наукове стажування;
- самоосвіта;
- здобуття наукового ступеня;
- здобуття вищої освіти;
- проходження супервізії (для педагогічних працівників).

1.7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями, програми підвищення кваліфікації, їх обсяг (тривалість) та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

1.8. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу встановлюється в годинах або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС). Один кредит ЄКТС становить 30 годин за накопичувальною системою.

Підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з Загальним перспективним планом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Київського фахового коледжу прикладних наук на календарний рік (далі – Загальний перспективний план), який затверджується Педагогічною радою і виконується відповідно до цього Положення.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами Загального перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Київського фахового коледжу прикладних наук (далі – Загальний перспективний план).

1.9. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична особа чи фізична особа - підприємець, що провадить освітню діяльність із підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

1.10. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особу (осіб), які забезпечують виконання програми (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
- графік освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;
- академічні, професійні можливості, зокрема часткові освітні та/або професійні кваліфікації, що присвоюються/присуджуються за результатами проходження підвищення кваліфікації;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (поза-аудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (поза-аудиторної) роботи.

Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються МОН.

Програма підвищення кваліфікації, розроблена на основі типової програми, має відповідати її структурі, а також визначати напрями, зміст, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться / набуватимуться, розподіл годин за видами діяльності відповідно до типової програми та визначати обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації в обсязі не меншому, ніж встановлено типовою програмою.

За результатами успішного проходження підвищення кваліфікації відповідно до програми підвищення кваліфікації, розробленої на основі типової програми, педагогічним та науково-педагогічним працівникам присвоюються/присуджуються часткові освітні та/або професійні кваліфікації в разі, коли це передбачено відповідною типовою програмою.

1.11. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам;
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації в годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- присвоєні/присуджені часткові освітні та/або професійні кваліфікації (у разі наявності);
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації, та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації в суб'єктів підвищення кваліфікації - нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, і потребують визнання Педагогічною радою Коледжу відповідно до цього Порядку.

1.12. Достовірність виданих документів про підвищення кваліфікації (крім документів, виданих нерезидентами України) перевіряється засобами інформаційної системи.

2. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ

2.1. Кожен педагогічний та науково-педагогічний працівник Коледжу зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію.

Підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками Коледжу щороку є необхідною умовою проходження ними атестації. Проходження атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників визначені Положенням про підвищення кваліфікації педагогічних працівників та Порядком підготовки до атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників Київського фахового коледжу прикладних наук.

2.2. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного та науково-педагогічного працівника Коледжу не може бути менше ніж 180 годин за міжатестаційний період.

Директор, заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій Коледжу, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

2.3. Планування підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу здійснюється шляхом:

- формування та розгляду на засіданнях циклових комісій Перспективного плану підвищення кваліфікації циклової комісії на наступний календарний рік (далі – Перспективний план) до 01 грудня поточного календарного року (Додаток 1);

- надання головами циклових комісій Перспективного плану до 10 грудня поточного календарного року до навчально-методичного кабінету для формування Загального перспективного плану до кінця поточного календарного року (Додаток 2);

- затвердження на засіданні Педагогічної ради Загального перспективного плану;

- оприлюднення Загального перспективного плану на офіційному вебсайті Коледжу.

Загальний перспективний план містить інформацію про загальну кількість педагогічних та науково-педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, форму навчання, суб'єктів підвищення кваліфікації,

вид навчання, тему, обсяг (тривалість) годин, строки проходження, вартість (або примітка про самофінансування чи безоплатність). У Загальний перспективний план, за необхідності, можуть бути внесені зміни та доповнення.

2.4. Електронну версію сертифікатів, свідоцтв, звітів тощо про результати підвищення кваліфікації педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно завантажують у свій кабінет Єдиної атестаційної системи (далі - Система). Адміністратором Системи у Коледжі є завідувач навчально-методичного кабінету. Друковані версії зазначених документів зберігається в особовій справі педагогічного або науково-педагогічного працівника відповідно до чинного законодавства.

3. СТАЖУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ

3.1. Стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників є обов'язковим за профілем дисципліни. Здійснюється в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах, обсягом не менше ніж 30 годин за міжатестаційний період.

3.2. Стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання.

Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним та/або науково-педагогічним працівником.

3.3 Між Коледжем та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох педагогічних та/або науково-педагогічних працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

3.4. Керівником стажування призначається працівник (педагогічний або науково-педагогічний), який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь або вчене звання, почесне або педагогічне звання або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

3.5. Алгоритм оформлення стажування у Коледжі:

3.5.1. на засіданні циклової комісії розглядається необхідність проходження стажування педагогічного або науково-педагогічного працівника та в разі необхідності визначається місце та терміни проходження стажування;

3.5.2. підготовка витягу з протоколу засідання циклової комісії щодо необхідності проходження стажування педагогічного або науково-педагогічного працівника;

3.5.3. подача педагогічним або науково-педагогічним працівником заяви на проходження стажування (Додаток 3);

3.5.4. підготовка та узгодження індивідуальної програми стажування (Додаток 4);

3.5.5. підготовка наказу та направлення (Додаток 5) на проходження стажування.

3.6. Педагогічний або науково-педагогічний працівник після завершення стажування звітує на засіданні циклової комісії за результатами проходження стажування, подає у друкованому вигляді звіт про проходження стажування (Додаток 6), довідку про проходження стажування (Додаток 7), клопотання щодо зарахування результатів підвищення кваліфікації (Додаток 8) до навчально-методичного кабінету.

3.7. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

4. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ

4.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію Міністерства освіти і науки України на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації потребують визнання Педагогічною радою Коледжу.

4.2. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації заслуховується на засіданні циклової комісії щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору. Після схвалення на засіданні циклової комісії педагогічний або науково-педагогічний працівник подає до Педагогічної ради Коледжу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації (Додаток 8) та документ про проходження підвищення кваліфікації.

Клопотання розглядається на засіданні Педагогічної ради Коледжу, яка приймає рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

4.3. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті Коледжу.

4.4. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Педагогічна рада Коледжу надає рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Коледжу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

4.5. Результатом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти (за видом освітньої діяльності - підвищення кваліфікації) або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

4.6. Участь педагогічних та науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579, Положення про академічну мобільність у Київському фаховому коледжі прикладних наук, а також іншими нормативно-правовими актами, що регулюють питання академічної мобільності педагогічних та науково-педагогічних працівників, визнається Педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

4.7. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

4.8. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь або вчене, почесне чи педагогічне звання, визнаються Педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

4.9. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається Педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

4.10. Проходження супервізії педагогічним працівником визнається Педагогічною радою Коледжу, як підвищення кваліфікації.

Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

5. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

5.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу можуть бути кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних або юридичних осіб, інші власні надходження Коледжу, інші джерела, не заборонені законодавством.

5.2. У разі підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Коледжу на підвищення кваліфікації, укладення договору між Директором Коледжу та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

5.3. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, може здійснюватись фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до Загального перспективного плану:

- педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи;
- педагогічних та науково-педагогічних працівників, які забезпечують надання повної загальної середньої освіти, працюючи за сумісництвом у закладах загальної середньої, професійної, фахової передвищої освіти.

5.4. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними та науково-педагогічними працівниками Коледжу, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи;

- педагогічними та науково-педагогічними працівниками, які проходять підвищення кваліфікації поза межами Загального перспективного плану;
- іншими особами, які працюють у Коледжі на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

5.5. На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого Загального перспективного плану підвищення кваліфікації з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

5.6. Факт підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується Директором Коледжу або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації.

Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

**Перспективний план підвищення кваліфікації
педагогічних та науково-педагогічних працівників**

(назва циклової комісії)

на 20____ рік

№ з/п	П.І. по Б.	Форма навчання	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Тема	Обсяг (тривалість), год	Строки проходження	Вартість (або примітка про самофінансування чи безоплатність)
1	2	3	4	5	6	7	8

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні циклової комісії

(назва циклової комісії)

Протокол № ____ від «____» _____ 20__ р.

Голова циклової комісії

(назва циклової комісії)

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Київського фахового
коледжу прикладних наук

(ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20 _ р.

**Загальний перспективний план
підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників
Київського фахового коледжу прикладних наук
на 20 _ рік**

№ з/п	П.І. по Б.	Форма навчання	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Тема	Обсяг (тривалість), год	Строки проходження	Вартість (або примітка про самофінансування чи безоплатність)
1	2	3	4	5	6	7	8
Циклова комісія _____ (назва циклової комісії)							

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Київського фахового коледжу прикладних наук

Протокол № ____ від « ____ » _____ 20 _ р.

Додаток 3

Директору Київського фахового
коледжу прикладних наук

(ім'я, прізвище)
викладача циклової комісії

(назва циклової комісії)

(П.І. по Б. педагогічного або
науково-педагогічного працівника)

ЗАЯВА

Прошу направити мене для проходження стажування до

(назва закладу освіти, установи, організації, підприємства)

з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р. з метою _____
(мета стажування)

Витяг з протоколу засідання циклової комісії _____
(назва циклової комісії)
додається.

«__» _____ 20__ р.

(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Керівник суб'єкта підвищення
кваліфікації

(підпис)

(ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20__ р.

ПОГОДЖЕНО

Директор Київського фахового
коледжу прикладних наук

(підпис)

(ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20__ р.

Індивідуальна програма стажування

(П.І. по Б. педагогічного/науково-педагогічного працівника)

(посада, назва циклової комісії)

Київського фахового коледжу прикладних наук

(найменування установи, в якій здійснюватиметься стажування)

Строк стажування з « ____ » _____ 20__ р. по « ____ » _____ 20__ р.

Мета стажування _____

Завдання індивідуальної програми стажування

№ з/П	Зміст завдання	Очікувані результати навчання

Завдання індивідуальної програми стажування розглянуто на засіданні

(найменування циклової комісії)

« ____ » _____ 20__ р., протокол № ____ .

Педагогічний/науково-педагогічний
працівник

(підпис)

(ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Голова циклової комісії

(підпис)

(ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

(назва закладу освіти, установи, організації)

підприємства де буде проходити стажування)

НАПРАВЛЕННЯ
на проходження стажування

(прізвище, ім'я по батькові педагогічного/науково-педагогічного працівника)

Заклад освіти : Київський фаховий коледж прикладних наук

Структурний підрозділ: _____

(назва циклової комісії)

Науковий ступінь: _____

Вчене звання: _____

Кваліфікаційна категорія: _____

Посада: _____

Перелік дисциплін, що викладає педагогічний/науково-педагогічний працівник:

Загальний стаж роботи: _____

Педагогічний/науково педагогічний стаж: _____

Аспірантура (докторантура): _____

Інформація щодо попереднього стажування: _____

Місце проживання: _____

Телефон: _____

Просимо зарахувати на стажування з «__» _____ 20__ р. по
«__» _____ 20__ р.

Кількість годин/кредитів ЄКТС стажування: _____

Директор

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**ЗВІТ
про стажування**

Прізвище, ім'я, по батькові: _____

Посада: _____

Циклова комісія: _____

Мета стажування: _____

Назва закладу освіти, установи, організації, підприємства де проходило стажування: _____

Строк стажування з «__» _____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р.
відповідно до наказу від "___" _____ 20__ року № ____.

Відомості про виконання навчальної програми, завдань індивідуальної програми стажування: _____

Кількість годин/кредитів ЄКТС підвищення кваліфікації: _____ год / _____ ЄКТС.

Результати стажування: _____

Документ, що підтверджує стажування: _____

Висновки та рекомендації щодо використання результатів стажування:

Пропозиції щодо використання результатів стажування:

Посада керівника стажування

(підпис)

(ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Педагогічний/науково-педагогічний
працівник

(підпис)

(ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

*БЛАНК ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ОРГАНІЗАЦІЇ,
УСТАНОВИ ДЕ ПРОХОДИЛО СТАЖУВАННЯ*

**Довідка
про проходження стажування**

Видана _____
(П.І. по Б. педагогічного / науково-педагогічного працівника, посада, місце роботи)

про те, що в період з «___» _____ 20__ р. по «___» _____ 20__ р. він(а)
проходив стажування _____.
(вказати установу/підприємство/організацію)

Кількість годин/кредитів ЄКТС підвищення кваліфікації:

Результати стажування викладача:

Директор _____
(вказати установу/підприємство/організацію) _____ (підпис) _____ (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Голові Педагогічної ради
Київського фахового коледжу
прикладних наук

(ім'я, прізвище)

(посада педагогічного або
науково-педагогічного працівника)

(П.І. по Б. педагогічного або
науково-педагогічного працівника)

КЛОПОТАННЯ про зарахування результатів підвищення кваліфікації

Прошу зарахувати підвищення кваліфікації за напрямами (тематикою) за наведеним переліком:

№ з/п	Тема	Години	Кредити ЄКТС
1			
2			
3			
Всього			

Додаток: копії документів про підвищення кваліфікації на _____ аркушах.

«__» _____ 20__ р.

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

РОЗГЛЯНУТО
на засіданні циклової комісії

(назва циклової комісії)

Протокол № __ від «__» _____ 20__ р.

Голова циклової комісії

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)