

КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Педагогічної ради Коледжу
від «09» травня 2024 (протокол № 4)

Введено в дію наказом директора
від «09» травня 2024 №36

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОБОЧУ ПРОГРАМУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ КИЇВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ПРИКЛАДНИХ НАУК

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про робочу програму навчальної дисципліни Київського фахового коледжу прикладних наук (далі – Положення) є невід’ємним додатком до Положення про організацію освітнього процесу у Київському фаховому коледжі прикладних наук (додаток Л).

1.2. Нормативною основою Положення є: Закон України «Про повну загальну середню освіту» зі змінами, Закон України «Про фахову передвищу освіту» зі змінами, Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності, затверджені Кабінетом Міністрів України від 30.12.2015р. № 1187, Інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів Міністерства освіти і науки України, Положення про організацію освітнього процесу у Київському фаховому коледжі прикладних наук.

1.3. Робоча програма навчальної дисципліни - документ, що визначає послідовність досягнення результатів навчання здобувачів освіти з навчального предмета (інтегрованого курсу), опис його змісту та видів навчальної діяльності здобувачів освіти із зазначенням кількості годин, необхідних на їх провадження, здобуття компетентностей, встановлює порядок вивчення навчального матеріалу дисципліни з урахуванням міждисциплінарних зв’язків, необхідне методичне забезпечення та критерії оцінювання знань здобувачів освіти.

1.4. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом, що розробляється викладачами циклової комісії для кожної навчальної дисципліни (освітнього компонента, предмета) на основі освітньо-професійної програми (навчальної програми дисципліни загальноосвітньої підготовки, освітньої програми профільної середньої освіти) та навчального плану. Для всіх форм навчання розробляється єдина програма за визначеною формою.

1.5. До розробки робочої програми навчальної дисципліни фахового молодшого бакалавра можуть залучатися зовнішні стейкхолдери: працедавці, представники провідних підприємств відповідної галузі.

1.6. Робоча програма навчальної дисципліни фахового молодшого бакалавра (далі - Програма) призначена для:

- ознайомлення здобувачів освіти зі змістом навчальної дисципліни, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання;
- встановлення відповідності при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність, переведення), за іншими освітньо-професійними програмами у попередні роки (при поновленні на навчання) здобувачів освіти у Коледжі;
- встановлення відповідності змісту освіти освітньо-професійній програмі.

1.7. Перегляд Програми здійснюється викладачем за потребою з урахуванням відгуків роботодавців, результатів щорічного опитування здобувачів освіти відносно якості викладання та за ініціативи робочої групи з розробки відповідної освітньо-професійної програми.

1.8. Робочі програми навчальних дисциплін поділяються на:

- робочу програму навчальної загальноосвітньої дисципліни (предмета) (базується на змісті навчальної програми Міністерства освіти і науки України та освітній програмі профільної середньої освіти, навчального плану);
- робочу програму навчальної інтегрованої дисципліни (базується на змісті навчальної програми Міністерства освіти і науки України та результатах навчання освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра, навчального плану);
- робочу програму навчальної дисципліни підготовки фахового молодшого бакалавра (базується на змісті лише освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра, навчального плану).

1.9. Робоча програма навчальної дисципліни розробляється викладачем до початку навчального року або семестру, в якому вона викладається, затверджується в установленому порядку та зберігається у друкованому вигляді в методичному кабінеті Київського фахового коледжу прикладних наук (далі - Коледж). Електронні версії програм зберігаються у модульному середовищі MOODLE Коледжу. Термін дії робочої програми навчальної дисципліни визначається терміном дії навчального плану та освітньо-професійної програми, відповідно до яких вона була укладена, але не більше п'яти навчальних років або доки не мине потреба.

1.10. Робоча програма навчальної дисципліни обов'язково розробляється як для нормативної складової освітньої/освітньо-професійних програм так і для вибіркової, що були вибрані здобувачами освіти в рамках формування індивідуальної освітньої траєкторії навчання. Для багатосеместрових навчальних дисциплін розробляється єдина програма із розплануванням її складових за семестрами викладання.

1.11. Відповідальність за розробку та затвердження програми несе голова циклової комісії, до якої відноситься дана дисципліна, та викладач, який її викладає.

1.12. На основі робочої програми навчальної дисципліни освітньо-професійної програми розробляється навчально-методичний комплекс з дисципліни (далі - НМКД) задля забезпечення успішного виконання програми здобувачами освіти. НМКД формується викладачем в електронній формі та розміщується в модульному середовищі Коледжу. Структуру наведено у додатку 7. Перегляд наповнення та змісту НМКД викладач робить щорічно до початку вивчення курсу та, у разі необхідності, оновлює зміст.

2. РОБОЧА ПРОГРАМА ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ДИСЦИПЛІНИ (ПРЕДМЕТА)

2.1. Робоча програма навчальної загальноосвітньої дисципліни (предмета) розробляється викладачем за формою (додаток 1) у відповідності до навчальної програми, затвердженої Міністерством освіти і науки України, та затвердженої Педагогічною радою Коледжу освітньої програми профільної середньої освіти підготовки фахового молодшого бакалавра, навчального

плану.

2.2. На основі затвердженої заступником директора з навчально-методичної роботи робочої навчальної програми загальноосвітньої дисципліни викладач може формувати календарно-тематичне планування у довільній формі, а також може об'єднати в один документ з навчальною програмою загальноосвітньої дисципліни (предмета).

2.3. Академічна свобода викладача забезпечується свободою викладання, свободою від втручання в педагогічну діяльність, вільним вибором форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі, розробленням та впровадженням авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання.

2.4. Оцінювання результатів навчання дисциплін (предметів) профільної середньої освіти відбувається за 12 бальною системою критеріїв навчальних досягнень здобувачів загальної профільної середньої освіти у відповідності до Положення про організацію освітнього процесу Київського фахового коледжу прикладних наук (додаток 4).

3. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ІНТЕГРОВАНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Робоча програма навчальної інтегрованої дисципліни розробляється викладачем за формою (додаток 2) на основі змісту навчальної програми Міністерства освіти і науки України та змісту освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра, відповідного навчального плану.

3.2. Програма розробляється/переглядається до початку навчального року в якому викладається.

3.3. В програмі вказуються мета, завдання, очікувані результати навчання з програмою профільної середньої освіти та компетентності, результати навчання відповідно до освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра. Назва програми прописується як за планом профільної середньої освіти так і за планом фахового молодшого бакалавра.

3.4. Якщо навчальна дисципліна викладається для здобувачів різних спеціальностей (освітніх програм), але має однаковий зміст та однаковий розподіл аудиторних годин, то розробляється одна Програма.

3.5. Політика критеріїв оцінювання описує підходи викладача щодо оцінювання різних видів робіт, передбачених з даної дисципліни, вимоги щодо допуску до підсумкового оцінювання, критерії оцінювання тощо. Результати навчання інтегрованих дисциплін оцінюються за 12 бальною шкалою у період навчання за навчальним планом профільної середньої освіти та за чотирибальною шкалою у період навчання за планом фахового молодшого бакалавра. У документи про освіту оцінки виставляються у відповідності до оцінок за рівнями та балами, що наведені у додатку 5 відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Коледжу.

4. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ПІДГОТОВКИ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА

4.1. Робочу програму навчальної дисципліни підготовки фахового молодшого бакалавра педагогічні працівники розробляють відповідно до змісту освітньо-професійної програми (далі - ОПП) зі спеціальності або кількох ОПП у тому випадку, коли кількість годин та види навчальних занять співпадають згідно навчальних планів. Програма розглядається та схвалюється на засіданні циклової комісії, погоджується з випусковою цикловою комісією, затверджується заступником директора з навчально-методичної роботи.

4.2. Робоча програма навчальної дисципліни підготовки фахового молодшого бакалавра має структуру, визначену у додатку 3.

4.2.1. В анотації дисципліни вказуються мета, завдання та, за потреби, передумови вивчення дисципліни у відповідності до змісту ОПП. Вказуються методи навчання словесні (розповідь, пояснення, бесіда), наочні (демонстрація, ілюстрація), практичні (лабораторні, практичні, вправи); методи навчання самостійної розумової діяльності (проблемний, частково-пошуковий, дослідницький).

Методи та форми оцінювання – це способи діагностичної діяльності, які дозволяють здійснювати зворотний зв'язок у процесі навчання з метою отримання даних про успішність навчання, ефективність навчального процесу. Вони повинні забезпечувати систематичне, повне, точне і оперативне отримання інформації про навчальний процес. Методи оцінювання: усний, письмовий, практичний, тести, спостереження, графічний, мультимедійні презентації, програмованого і лабораторного контролю, вирішення проблемної ситуації, виконання індивідуального завдання, модульної контрольної роботи тощо. Коротко описуються основні методи і технології, що використовуються на лекційних, практичних, лабораторних, семінарських, заняттях.

4.2.2. Загальні, фахові компетентності та результати навчання вказуються відповідно до матриць відповідності компетентностей та результатів навчання ОПП.

4.2.3. В програмі дисципліни розписується детально всі теми (підтеми) навчального курсу по розділах (модулях).

4.2.4. Структура дисципліни по годинах подається у вигляді таблиці.

4.2.5. Теми семінарських, практичних або лабораторних занять наводяться у таблиці як для денної, так і заочної форми навчання. Зміст самостійної роботи здобувача освіти з конкретної дисципліни може складатися з таких видів роботи: опрацювання лекційного матеріалу, підготовка до практичних, лабораторних занять, підготовка до семінарських занять, підготовка до контрольних/самостійних робіт, виконання домашніх

практичних завдань впродовж семестру, написання рефератів, самостійне вивчення тем та питань, які не викладаються на лекційних заняттях, переклад текстів тощо.

4.2.6. Виконання курсової роботи (проекту) - один із видів індивідуального завдання творчого, дослідного, характеру, яке має на меті не лише поглиблення, узагальнення і закріплення знань здобувачів освіти з навчальної дисципліни, а й застосування їх при вирішенні конкретного фахового завдання, вміння самостійно працювати з навчальною і науковою літературою, лабораторним обладнанням, використовуючи сучасні інформаційні засоби і технології. В робочій програмі наводиться тематика, завдання та результати навчання курсової роботи (проекту). Окремо розробляються методичні рекомендації до її виконання.

4.2.7. Пункт «Підготовка та проведення екзамену» передбачає наявність переліку питань до екзамену у кількості, щоб забезпечити формування на цій основі достатнього числа екзаменаційних білетів, приклади типових практичних завдань для підготовки до екзамену, тести для самопідготовки тощо, а також інструктивні матеріали для підготовки до екзамену здобувачем освіти.

4.2.8. Оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти за Програмою освітньо-професійної програми відбувається за чотирибальною шкалою «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно». Критерії оцінювання подаються у вигляді таблиці (додаток 6).

4.2.9. Політика навчальної дисципліни. В цьому розділі викладач вказує принципи академічної доброчесності стосовно дисципліни, умови визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті окремого модуля (теми), заохочення чи штрафні бали, тощо.

4.2.10. Перелік рекомендованої літератури складається з основної і додаткової літератури, покликання на інтернет-ресурси, словники (за потреби) переважно українських та закордонних видань (за виключенням видань країни-агресора).

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК

(назва циклової комісії – розробника робочої програми)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з
навчально-методичної роботи

_____ Ю. Щербань

« ____ » _____ 20 ____ р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ДИСЦИПЛІНИ (ПРЕДМЕТА)**

(назва) за планом профільної середньої освіти

Освітньо-професійний ступінь Фаховий молодший бакалавр

Галузь знань

Спеціальність

Освітньо-професійна програма

КИЇВ 20__

Продовження додатку 1

Робочу програму загальноосвітньої дисципліни (предмета) розроблено:

ППП, посада, кваліфікаційна категорія, педагогічне звання викладача

(підпис)

Відповідно до освітньої програми (*назва*), затвердженої Педагогічною радою від _____ протокол № _____.

Відповідно до навчальної програми Міністерства освіти і науки України (*назва*), затвердженої наказом (*дата*)*.

Робочу програму загальноосвітньої дисципліни (предмета) розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії (*назва*)

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20 _____

Голова циклової комісії

_____ Ім'я Прізвище

Всього годин по предмету
Семестр
Лекції (годин)
Практичні (годин)
Семінарські (годин)
Лабораторні (годин)

Продовження додатку 1

*Вказуються розділи відповідно до навчальної програми
Міністерства освіти і науки України*

Пояснювальна записка

Мета дисципліни

Наскрізнi лiнii (теми, розділи)

Ключові компетентності

Очікувані результати навчання

Форми контролю знань

Критерії оцінювання

Інші пункти можуть бути додані викладачем, за необхідності.

Тематичне планування

№ заняття	Назва розділів і тем лекцій, практичних, семінарських, лабораторних занять	Кількість годин			
		лекції	практичні	семінарські	лабораторні
1					
2					
3					
4					
5					
Всього					

Література

1. Основна література.
2. Додаткова література.

3.Словники (за необхідності).

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК

(назва циклової комісії – розробника робочої програми інтегрованої дисципліни)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з
навчально-методичної роботи

_____ Ю. Щербань

«___» _____ 20__ р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ІНТЕГРОВАНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

((назва) за планом профільної середньої освіти))*

(назва) за планом фахового молодшого бакалавра

Освітньо-професійний ступінь Фаховий молодший бакалавр

Галузь знань

Спеціальність

Освітньо-професійна програма

КИЇВ 20__

Продовження додатку 2

Робочу програму навчальної інтегрованої дисципліни розроблено:

ППП, посада, кваліфікаційна категорія, педагогічне звання викладача

(науковий ступінь, вчене звання) викладача

(підпис)

Відповідно до освітньої програми *(назва)*, затвердженої Педагогічною радою від _____ протокол № _____.

Відповідно до навчальної програми Міністерства освіти і науки України *(назва)*, затвердженої наказом *(дата)*.

Відповідно до освітньо-професійної програми *(назва)* підготовки фахового молодшого бакалавра, затвердженої Педагогічною радою від _____ протокол № _____.

Робочу програму навчальної інтегрованої дисципліни розглянуто та схвалено на засіданні циклової комісії *(назва)*

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20 _____

Голова циклової комісії

_____ Ім'я Прізвище

Робочу програму навчальної інтегрованої дисципліни погоджено *(за необхідності)* на засіданні випускової циклової комісії *(назва)*

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20 _____

Голова циклової комісії

_____ Ім'я Прізвище

1. Опис навчальної дисципліни

Статус дисципліни	
Нормативна інтегрована	
Шифр за освітньо-професійною програмою	
Всього годин (за планом)/Кредитів (за ОПП)	
денна форма навчання	заочна форма навчання
Семестр	
Лекції (годин)	
Практичні (годин)	
Семінарські (годин)	
Лабораторні (годин)	
Самостійна робота (годин)	
<i>Підготовка та проходження екзамену (годин)</i>	
<i>30 (якщо передбачено навчальним планом)</i>	
Курсовий проєкт (робота)	
<i>Семестр якщо передбачено</i>	<i>Семестр якщо передбачено</i>
Форма підсумкового контролю:	
Екзамен/Залік	

2. Анотація дисципліни**Мета вивчення навчальної дисципліни:****Завдання дисципліни:****Передумови вивчення дисципліни (пререквізити):** відповідно до ОПП**Зміст навчальної дисципліни****Методи навчання:****Форми та методи оцінювання:****Мова навчання:** українська (або іноземна якщо це передбачено навчальним планом)

Вміти відповідно до навчальної програми МОНУ

Розділ № 1 « _____ **»**

Тема 3.

Розділ № 2 «»

Тема 5.

4. Структура дисципліни

Номер теми	Кількість годин													
	денна форма							заочна форма						
	Загальний обсяг	у тому числі						Загальний обсяг	у тому числі					
		Лекцій	Практичних	Семінарських	Лабораторних	Самост. роботи студента	Підготовка та проходження екзамену		Лекцій	Практичних	Семінарських	Лабораторних	Самост. роботи студента	Підготовка та проходження екзамену
Розділ № 1														
Тема 1														
Тема 2														
....														
Всього за _____ семестр														
Розділ № 2														

Тема 3														
Всього за семестр														
Всього годин:														

5. Теми практичних/семінарських занять (за наявності)

№	Назва теми	Кількість годин	Кількість годин (заочна форма)
1.			
2.			
3.			
4.			
Всього			

6. Теми лабораторних занять (за наявності)

№	Назва теми	Кількість годин	Кількість годин (заочна форма)
1.			
2.			
Всього			

7. Самостійна робота

Теми для самостійної роботи (або види робіт для самостійної роботи студентів):

№ з/п	Теми/ Види робіт	Кількість годин (денна форма)	Кількість годин (заочна форма)
1			
2			
3			
Всього			

8. Виконання курсової роботи (проєкту)
(за наявності)

9. Підготовка та проходження екзамену
(за наявності)

10. Політика навчальної дисципліни

- *обов'язкове дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти;*
- *за необхідності, вказати терміни виконання завдань, як проходитимуть контрольні заходи, які види робіт обов'язкові до виконання;*
- *описати з яких причин можуть бути зняті бали і яка кількість (плагіат, порушення академічної доброчесності, пропуск терміну здачі тощо);*
- *як вирішуються питання перездачі певних видів робіт і з яких причин це можливо (лікарняний, мобільність, непередбачені обставини тощо)*
- *визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті.*

11. Оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти

12. Перелік рекомендованої літератури

1. Основна література:
2. Додаткова література:
3. Покликання на інтернет ресурси:
4. Словники (за потреби):

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК

(назва циклової комісії – розробника робочої програми навчальної дисципліни)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з
навчально-методичної роботи

_____ Ю. Щербань

«___» _____ 20__ р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(назва)

Освітньо-професійний ступінь Фаховий молодший бакалавр

Галузь знань

Спеціальність

Освітньо-професійна програма

КИЇВ 20__

Продовження додатку 3

Робочу програму навчальної дисципліни розроблено:

ППП, посада, кваліфікаційна категорія, педагогічне звання викладача

(науковий ступінь, вчене звання) викладача

(підпис)

Відповідно до освітньо-професійної програми *(назва)*, затвердженої
Педагогічною радою від _____ протокол № _____.

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено

на засіданні циклової комісії *(назва)*

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20 _____

Голова циклової комісії

_____ Ім'я Прізвище

Робочу програму навчальної дисципліни погоджено *(за необхідності)*

на засіданні випускової циклової комісії *(назва)*

Протокол № _____ від « _____ » _____ 20 _____

Голова циклової комісії

_____ Ім'я Прізвище

1. Опис навчальної дисципліни

Статус дисципліни	
Нормативна/Вибіркова	
Шифр за освітньо-професійною програмою	
Всього годин/Кредитів	
денна форма навчання	заочна форма навчання
Семестр	
Лекції (годин)	
Практичні (годин)	
Семінарські (годин)	
Лабораторні (годин)	
Самостійна робота (годин)	
<i>Підготовка та проходження екзамену (годин)</i>	
<i>30 (якщо передбачено навчальним планом)</i>	
Курсовий проєкт (робота)	
<i>Семестр якщо передбачено</i>	<i>Семестр якщо передбачено</i>
Форма підсумкового контролю:	
Екзамен/Залік	

2. Анотація дисципліни**Мета вивчення навчальної дисципліни:****Завдання дисципліни відповідно до освітньо-професійної програми:****Передумови вивчення дисципліни (пререквізити):** *відповідно до ОПП***Зміст навчальної дисципліни****Методи навчання:****Форми та методи оцінювання:****Мова навчання:** українська (або іноземна якщо це передбачено навчальним планом)

Програмні результати навчання: відповідно до ОПП

Розділ № 1 « »

Тема 3.

Розділ № 2 « _____ **»**

Тема 5.

[illegible]

Всього за _____ семестр														
Всього годин:														

5. Теми практичних/семінарських занять (за наявності)

№	Назва тем	Кількість годин	Кількість годин (заочна форма)
1.			
2.			
3.			
4.			
Всього			

6. Теми лабораторних занять (за наявності)

№	Назва тем	Кількість годин	Кількість годин (заочна форма)
1.			
2.			
Всього			

7. Самостійна робота

Теми для самостійної роботи (або види робіт для самостійної роботи здобувачів):

№ з/п	Теми/ Види робіт	Кількість годин (денна форма)	Кількість годин (заочна форма)
1			
2			
3			
Всього			

8. Виконання курсової роботи (проєкту)
(за наявності)

9. Підготовка та проходження екзамену
(за наявності)

10. Політика навчальної дисципліни

- *обов'язкове дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти;*
- *вказати терміни виконання завдань, як проходитимуть контрольні заходи, які види робіт обов'язкові до виконання;*
- *описати з яких причин можуть бути зняті бали і яка кількість (плагіат, порушення академічної доброчесності, пропуск терміну здачі тощо);*
- *як вирішуються питання перездачі певних видів робіт і з яких причин це можливо (лікарняний, мобільність, непередбачені обставини тощо)*
- *визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті.*

11. Оцінювання результатів навчання здобувачів
фахової передвищої освіти

12. Перелік рекомендованої літератури

- 1.Основна література:
- 2.Додаткова література:
- 3.Покликання на інтернет ресурси:
- 4.Словники (за потреби):

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у системі загальної профільної освіти.

Рівні навчальних досягнень	Бали за 12-бальною шкалою	Вимоги до знань, умінь і навичок здобувачів освіти
I Початковий	1	Здобувачі освіти розрізняють об'єкти вивчення
	2	Здобувачі освіти відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення
	3	Здобувачі освіти відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою викладача виконують елементарні завдання
II Середній	4	Здобувачі освіти з допомогою викладача відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Здобувачі освіти відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило
	6	Здобувачі освіти виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком
III Достатній	7	Здобувачі освіти правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	8	Знання здобувачів освіти є достатніми. Здобувачі освіти застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності
	9	Здобувачі освіти добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати

		інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
IV Високий	10	Здобувачі освіти мають міцні знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення, аргументувати їх
	11	Здобувачі освіти на високому рівні володіють узагальненими знаннями в обсязі та в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми
	12	Здобувачі освіти мають системні глибокі знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення

Таблиця відповідності оцінок за рівнями та балами

Рівні навчальних досягнень	Бали за 12-бальною шкалою	Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
				Диференційована	Не диференційована
Високий	12	100	A	Відмінно	Зараховано
	11	96-99			
	10	90-95			
Достатній	9	86-89	B	Добре	
	8	82-85			
	7	74-81	C		
Середній	6	70-73	D	Задовільно	
	5	64-69			
	4	60-63	E		
Початковий	3	34-59	FX	Незадовільно	Незараховано
	2				
	1				

**Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової
передвищої освіти**

Оцінка за чотирибальною шкалою	Оцінка за національною шкалою	Критерії оцінювання навчальних досягнень
5	Відмінно	Здобувач освіти демонструє систематичне та глибоке знання матеріалу в обсязі матеріалу лекцій, практичних, лабораторних, семінарських занять, матеріалів, рекомендованих для самостійної роботи, а також додаткової літератури. Демонструє вміння аналізувати інформацію.
4	Добре	Здобувач освіти виявляє належне знання навчальної програми курсу, виконує усі завдання, але при цьому допустив незначні помилки і мав невеликі недоліки. Як правило, оцінка «добре» ставиться здобувачам освіти, які показали систематичний характер знань з дисципліни, уміння аналізувати факти й події.
3	Задовільно	Здобувач освіти має знання основного матеріалу навчальної програми курсу в обсязі, необхідному для подальшого навчання і професійної діяльності. На заняттях поводить себе пасивно, дає неповні відповіді на запитання, припускається грубих помилок при висвітленні теоретичного матеріалу.
2	Незадовільно	Здобувач освіти не зміг показати необхідний рівень знань для подальшого навчання, допустив значні помилки або взагалі не виконав завдання.

КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИКЛАДНИХ НАУК

(назва циклової комісії)

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

(назва дисципліни)

Галузь знань

(шифр і назва)

Спеціальність

(шифр і назва)

Освітньо-професійна програма

(назва освітньо-професійної програми)

Розроблено:

*ППП викладача**Кваліфікаційна категорія**Педагогічне звання*

Продовження додатку 7

Структура навчально-методичного комплексу дисципліни може включати:

- Робочу програму з навчальної дисципліни, на основі якої розроблено комплекс;
- План лекцій (повний або стислий);
- Презентації/відео по курсу;
- Плани та/або методичні рекомендації до виконання практичних, семінарських, лабораторних робіт;
- Завдання для виконання самостійної роботи та вказівки/рекомендації щодо їх виконання;
- Критерії оцінювання індивідуального завдання;
- Перелік питань до поточного, модульного контролю, тести;
- Перелік питань до екзамену (заліку);
- Тематика курсових робіт (проєктів);
- Методичні рекомендації до виконання курсових робіт (проєктів);
- Рекомендована література, покликання на інформаційні джерела
- Перелік проєктів та вказівки щодо їх виконання тощо.